

## Digitale Signatur mit BDO

### Ihre Anleitung, um Signaturmappen online zu bearbeiten

Die Signaturlösung d.velop sign ermöglicht alle Signaturarten nach der eIDAS-Verordnung – auch die **qualifizierte elektronische Signatur**. Die qualifizierte elektronische Form erfüllt die gesetzliche Schriftform nach § 126 BGB und bildet das elektronische Pendant zu einer handschriftlichen Unterschrift. Sie wird verwendet, um die **Authentizität und Integrität** digitaler Verträge und Dokumente zu gewährleisten.

#### Sicherheit & Datenschutz

##### Vertrauensdienstleister

Die digitale Identität des Unterschreibers wird durch den kooperierenden Vertrauensdienstleister **D-Trust** (Deutsche Bundesdruckerei) verifiziert. Mit einem qualifizierten Signaturzertifikat wird sichergestellt, dass eine elektronische Signatur tatsächlich vom angegebenen Absender aufgebracht und nicht verändert wurde.

##### Datenschutz aus Europa

Ob von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Geschäftspartnern oder Kundinnen und Kunden – eine elektronische Signatur ist ein extrem persönliches Gut, welches stets behutsam behandelt und geschützt werden sollte. Aus diesem Grund setzen wir bei der elektronischen Signatur mit der **Open Telekom Cloud (OTC)** auf einen 100 % europäischen Cloud-Partner. Der Betrieb der OTC erfolgt auf zertifizierten Systemen in Deutschland (Biere, Magdeburg) und den Niederlanden (Amsterdam).

- ▶ Europäische Datensouveränität
- ▶ Einhaltung von Compliance-Anforderungen für regulierte Branchen

[Erfahren Sie mehr](#)

#### Über uns

BDO zählt mit über 3.350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 28 Offices zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen, Steuerberatung und wirtschaftsrechtliche Beratung sowie Advisory in Deutschland. Die BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist Gründungsmitglied von BDO International (1963), der mit heute über 95.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 169 Ländern einzigen weltweit tätigen Prüfungs- und Beratungsorganisation.

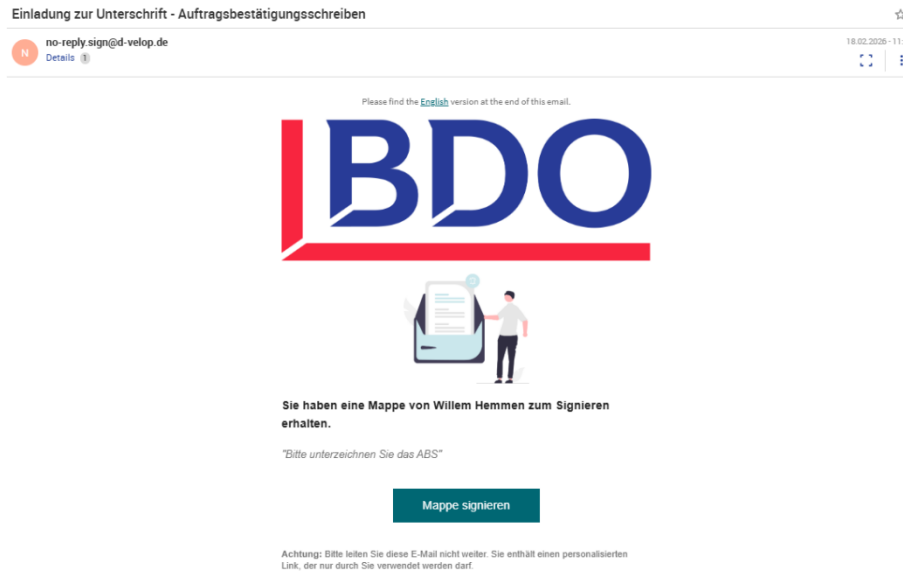
[www.bdo.de](http://www.bdo.de)

#### Kontaktieren Sie uns!

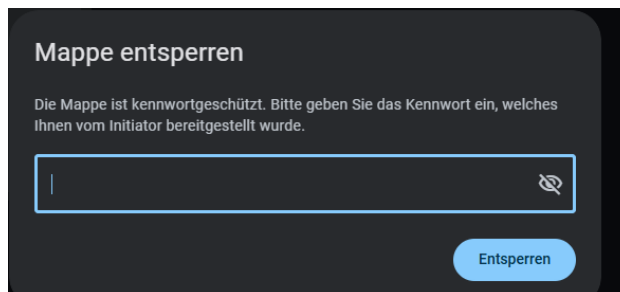
BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Fuhrentwiete 12  
20355 Hamburg  
Telefon: +49 40 30293-0

## Wie kann ich ein empfangenes Dokument signieren?

Als Empfänger eines zu signierenden Dokuments erhalten Sie über uns eine E-Mail-Benachrichtigung von [no-reply.sign@d-velop.de](mailto:no-reply.sign@d-velop.de):



Öffnen Sie die empfangene E-Mail und klicken Sie auf „Mappe signieren“. Sie erhalten Zugang zu dem Dokument und starten den Signiervorgang von praktisch jedem internetfähigen Gerät. Wurde ein Passwort hinterlegt, „Entsperren“ Sie zunächst das Dokument:



In der Übersicht sehen Sie die zu unterzeichnenden Dokumente und klicken auf „Weiter“:

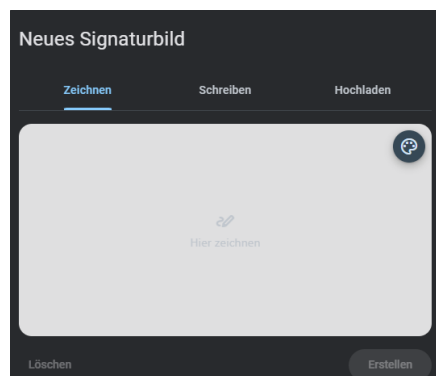


Sie werden nun dazu aufgefordert, sich bei sign-me (Identifizierungsdienst der D-Trust) zu registrieren und zu identifizieren (**erstmalige Anwendung**) bzw. Ihr bereits bestehendes Konto zu verknüpfen (**Konto besteht bereits**). [Eine Anleitung zur erstmaligen Registrierung finden Sie hier](#).



The screenshot shows a dark-themed registration window for 'sign-me'. At the top, it says 'Neues sign-me-Benutzerkonto erstellen' and 'Ihre Daten laut Ausweis'. There are three input fields: 'Vorname\*', 'Nachname\*', and 'E-Mail'. Below the fields is a blue button labeled 'Benutzerkonto bei sign-me erstellen'. Underneath the button, it asks 'Sie haben bereits ein Benutzerkonto?' with a link 'Benutzerkonto verknüpfen'. At the bottom, there is an information icon and text: 'Das Benutzerkonto wird jetzt eingerichtet und Sie werden auf die Seite von sign-me weitergeleitet. Führen Sie dort alle weiteren Eingaben durch.' and 'Ihre Daten werden sicher verschlüsselt per SSL übertragen.'

Wählen Sie nun auf der rechten Seite unter Dokumente das Dokument aus, das Sie signieren möchten. Klicken Sie auf „Dokument signieren“. Fügen Sie dann ein „Neues Signaturbild“ hinzu: Zeichnen Sie Ihre Unterschrift, schreiben Sie mit der Tastaturfunktion oder laden Sie ein Bild Ihrer Unterschrift hoch:



The screenshot shows a screen titled 'Neues Signaturbild'. At the top, there are three tabs: 'Zeichnen' (selected), 'Schreiben', and 'Hochladen'. Below the tabs is a large white drawing area with a pencil icon and the text 'Hier zeichnen'. At the bottom left is a 'Löschen' button and at the bottom right is an 'Erstellen' button.

Wählen Sie „Erstellen & Platzieren“ und Ihre Unterschrift wird in das vorgesehene Feld eingefügt:

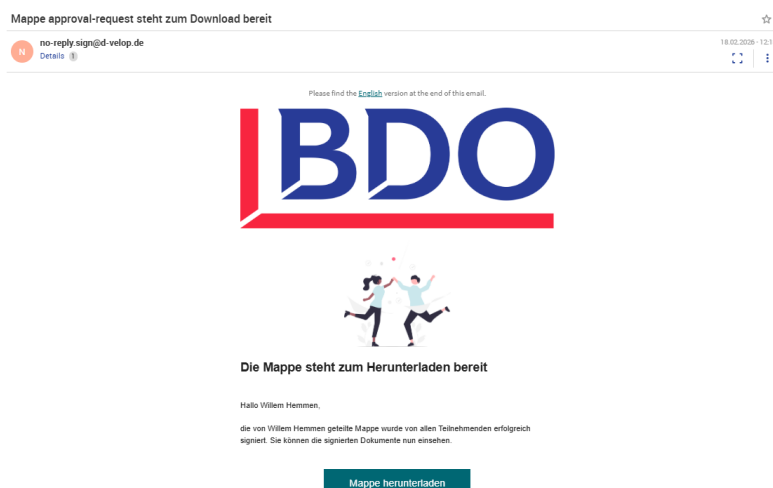
Mit freundlichen Grüßen  
  
(Unterschrift des Mandanten - Unterzeichnung durch Mitglieder des jeweiligen Geschäftsführungsorgans in vertretungsberechtigter Anzahl erforderlich)

Mit Klick auf „Weitere Signatur hinzufügen“ können Sie den Signaturvorgang in demselben Dokument wiederholen, falls mehrere Signaturfelder vorhanden sind. Über den Pfeil des jeweiligen Signaturfeldes können Sie die Signatur löschen, bearbeiten oder zwischen bis zu fünf Signaturen wechseln.

Wiederholen Sie die Schritte für jedes Dokument der Mappe. Sobald Sie fertig sind, beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Fertigstellen“. Sie werden im Folgenden weitergeführt zum Vertrauensdienstleister **D-Trust** und müssen sich einloggen:

Nach Login wird Ihnen nach einem Klick die TAN zugeschickt und Sie können das Dokument signieren:

Für final signierte Dokumente bekommen der Absender und Sie eine Benachrichtigung und Zugriff via E-Mail. Das Dokument kann anschließend archiviert bzw. abgelegt werden:



## Was muss ich tun, wenn ich nicht die richtige Person bin, die signieren muss?

Sie können das Dokument ablehnen, indem Sie unter dem Button „Jetzt signieren“ auf den Button „Ablehnen“ klicken. Bei einer Ablehnung werden die Zugriffsrechte entzogen und das Dokument kann nicht mehr signiert werden. Die ablehnende Person kann in einem vorgegebenen Textfeld eine Begründung verfassen, sodass die initiiierende Person die Ablehnung nachvollziehen kann.

Die initiiierende Person wird über die Ablehnung der Signaturaufforderung automatisch per E-Mail informiert.

Die Informationen in dieser Publikation haben wir mit der gebotenen Sorgfalt zusammengestellt. Sie sind allerdings allgemeiner Natur und können im Laufe der Zeit naturgemäß ihre Aktualität verlieren. Demgemäß ersetzen die Informationen in unseren Publikationen keine individuelle fachliche Beratung unter Berücksichtigung der konkreten Umstände des Einzelfalls. BDO übernimmt demgemäß auch keine Verantwortung für Entscheidungen, die auf Basis der Informationen in unseren Publikationen getroffen werden, für die Aktualität der Informationen im Zeitpunkt der Kenntnisnahme oder für Fehler und/oder Auslassungen.

BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, eine Aktiengesellschaft deutschen Rechts, ist Mitglied von BDO International Limited, einer britischen Gesellschaft mit beschränkter Nachschusspflicht, und gehört zum internationalen BDO Netzwerk voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen.  
BDO ist der Markenname für das BDO Netzwerk und für jede der BDO Mitgliedsfirmen. © BDO

The logo for BDO, consisting of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a horizontal line underneath the letters.